

*Uredništvo skreće pozornost autorima
da pažljivo pročitaju upute koje su dopunjene
detaljnou metodologijou organizacije teksta*

UPUTE AUTORIMA

Zbornik radova Ekonomskog fakulteta u Rijeci: časopis za ekonomsku teoriju i praksu/Proceedings of Rijeka Faculty of Economics: Journal of Economics and Business, međunarodno je recenziran časopis, koji je otvoren za suradnju znanstvenicima iz cijelog svijeta iz različitih područja ekonomske teorije i prakse. Tekstovi se objavljuju, u pravilu, na engleskom jeziku. Međutim, časopis može objavljivati tekstove i na ostalim svjetskim jezicima.

Politika uređivanja

Uredništvo zaprima sve rukopise. Međutim, jedan od preduvjeta prihvatanja rukopisa jest da autor mora imati akademski stupanj doktora znanosti. Ukoliko jedan od autora nema titulu doktora znanosti, autor s titulom višeg ranga mora biti na prvom mjestu. Glavni i odgovorni urednik tekstove, nakon pregleda i prihvatanja, upućuje u postupak prosudbe (“assessment process”) članovima Uredništva, ali i ekspertnim stručnjacima izvan Uredništva u slučaju specifičnog sadržaja teksta. Poslije prosudbe, glavni i odgovorni urednik predlaže Uredništvu odluke za daljnji postupak i to: (a) koje se rukopise, u slučaju potrebe, vraća autoru sa sugestijama, preporukama i primjedbama radi poboljšanja, prije svega, metodološke prezentacije građe istraživanja; (b) koje rukopise uputiti u postupak recenzija (“reviewing process”); (c) koje rukopise odbiti, budući da:

- tema ne zadovoljava zahtijevanu znanstvenu razinu;
- autor je članak sa sličnom temom već objavio;
- tema ne ispunjava kriterije časopisa, osobito ako je:
 - sadržaj izvan koncepcije znanstveno-publicističke orijentacije časopisa (uvažene od relevantnih baza referiranja) i
 - ne ispunjava svjetske znanstveno-metodološke standarde kojih se časopis mora pridržavati.

Ukoliko članak nije prihvaćen, Uredništvo autoru šalje obavijest, ali rukopis se ne vraća.

Ukoliko je autor usvojio primjedbe i sugestije iz postupka prosudbe i poboljšao tekst prema zahtjevu navedenog postupka, rukopis se šalje u postupak recenziranja. U tom slučaju autoru se šalje formular “Izjava o autorskim pravima” koji treba ispuniti, potpisati i vratiti Uredništvu. Svojim potpisom autor potvrđuje izvornost svoga članka i svoje autorstvo.

Da bi se izbjeglo autorovo odustajanje od objave članka u tijeku recenzentskog postupka, autor se obvezuje svojim potpisom u “Izjavi o autorskim pravima” da prihvaća recenzentski postupak. Nakon toga slijedi odluka o odbijanju ili prihvatanju članka.

Prikazi knjiga, doktorskih disertacija, međunarodnih konferencija i drugih znanstvenih skupova ne podliježu recenziji. Uredništvo odabire i uređuje prikaze koji su relevantni za objavljivanje u časopisu sukladno koncepciji uređivačke politike.

Postupak recenziranja

Svi znanstveni članci obvezno se recenziraju. Za svaki članak predviđena su dva recenzenta, jedan iz inozemstva i jedan iz Hrvatske, a oba su anonimna. Imena autora također su za recenzente anonimna. Recenzenti pišu recenziju prema dobivenim uputama i na propisanom formularu. Ukoliko članak, prema stajalištu recenzenta, ne udovoljava međunarodnim standardima i kriterijima časopisa, Uredništvo članak ne prihvaća. Ukoliko pak recenzent članak pozitivno ocijeni, može ga kategorizirati u jednu od kategorija vrsnoće:

Izvorni znanstveni članak (Original scientific paper) je originalno znanstveno djelo u kojem su izneseni novi rezultati fundamentalnih ili primijenjenih istraživanja. Članak sastavljen tako da se može na temelju danih informacija: a) reproducirati metodološki i računski postupak i dobiti rezultate s jednakom točnošću ili unutar granice stupnja slobode, kako to navodi autor; ili b) ponoviti autorova opažanja i prosuditi njegove analize; ili c) provjeriti točnost analiza i dedukcija na kojima se temelje autorovi nalazi.

Prethodno priopćenje (Preliminary communication). Taj znanstveni članak obavezno sadrži jednu ili više znanstvenih informacija ali, bez dovoljno pojedinosti koje bi omogućile čitatelju provjeru iznesenih znanstvenih spoznaja.

Izlaganje sa znanstvenog skupa (Conference paper). Može biti objavljeno samo kao cjeloviti članak koji je prethodno referiran na znanstvenom skupu, a u obliku cjelovitog članka nije objavljeno u zborniku skupa.

Pregledni rad (Review article). Sadrži posebni problem o kojem je već publiciran znanstveni rad, ali mu se pristupa na nov način.

Stručni članak (Professional paper). Sadrži korisne priloge iz struke i za struku.

Nakon primljenih recenzija, Uredništvo analizira recenzije. Ukoliko je to potrebno, rad vraća autoru koji je dužan rad prilagoditi zahtjevima recenzenta. Rad se dostavlja autoru nakon primitka obje recenzije. Međutim, u slučajevima gdje se ne dovodi u pitanje kvaliteta i autoriziranost teksta, Uredništvo također može intervenirati. Nakon što autor ponovno dostavi rad, Uredništvo utvrđuje usklađenost članka s primjedbama recenzenata.

Objavljuju se samo kategorizirani radovi koji imaju dvije pozitivne recenzije.

Glavni i odgovorni urednik, nakon završetka postupka recenziranja te izmjena i dopuna tekstova od strane autora i Uredništva, predlaže redosljed prihvaćenih članaka u sadržaju. Kriteriji redosljeda jesu:

- (1) kategorizacija sukladno stupnju znanstvene vrsnoće;
- (2) u slučaju dva različita stupnja kategorizacije članka od strane recenzenata, glavni i odgovorni urednik predlaže odluku Uredništvu, u pravilu, u prilog autora, tj. višu kategoriju;
- (3) uvažavanje aktualnosti teme, autora i interesa časopisa u slučaju konkurentnosti iste razine znanstvene vrsnoće (kategorije).

Sadržaj članka

Rad treba biti relevantan za međunarodnu znanstvenu i stručnu javnost s jasno naznačenim ciljevima i rezultatima istraživanja, zaključkom, referencama u tekstu i bibliografskim jedinicama na kraju rada. Ideje u radu moraju biti originalne i trebaju značajno doprinosti razvoju predmeta istraživanja, a metodologija mora biti jasno opisana.

Autori u članku moraju posebnu pozornost obratiti na odgovarajuće strukturiranje teksta i njegovu odgovarajuću dužinu sukladno priznatim standardima znanstvene metodologije u ekonomskim istraživanjima. Tako:

Posebna stranica treba sadržavati: naslov članka, ime i prezime autora ili ako je više koautora za svakog ponaosob znanstveno zvanje, stručnu spremu, znanstveni interes, odnosno područje kojim se autor bavi, naziv i adresu institucije u kojoj je autor zaposlen, broj telefona, broj fax-a, e-mail adresu i osobnu web stranicu. Svi navedeni podaci moraju biti napisani:

- na jeziku članka,
- na hrvatskom jeziku;
- na engleskom jeziku ako izvorni jezik članka nije engleski.

Prva stranica članka treba sadržavati: naslov članka, sažetak, JEL klasifikaciju i ključne riječi na jeziku članka.

Na kraju članka isti podaci daju se na:

- hrvatskom jeziku, te
- na engleskom jeziku, ako izvorni jezik članka nije engleski.

Tekst članka mora početi uvodom, a sadrži još glavna poglavlja, fusnote, tablice, grafikone, slike, reference u tekstu, zaključak i popis korištene literature.

Tehničko uređivanje članka

Tekstovi se pišu u Microsoft Word Windows programu (95 i viši). Opseg rada smije iznositi od 6.000 do 10.000 riječi, što je oko 16–20 stranica A4 formata, a tekst je pisan u Times New Roman fontu, veličine 12, s jednostrukim (*single*) razmakom, poravnan s obje strane, pisan od početka reda (bez uvlačenja prvog retka pasusa), s marginama od 2,5. Opseg rada može biti veći, samo u dogovoru s glavnim i odgovornim urednikom. Ukoliko je u tekstu potrebno posebno označiti neku riječ ili rečenicu koriste se pisana kosa slova (*italic*), nikako ne podebljana (*bold*). Za odvajanje *pasusa* koristi se dvostruki razmak.

JEL klasifikaciju predlaže autor u skladu s Journal of Economic Literature klasifikacijom koja je dostupna na web stranici: http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.html

Fusnote se rabe samo za dodatna pojašnjenja osnovnoga teksta. One se ne koriste kao poziv na Literaturu. Označavaju se na dnu stranice, u kontinuitetu, kroz cijeli članak, arapskim brojevima počevši od 1.

Naslovi poglavlja (od Uvoda do Zaključka) moraju biti kratki i jasni, te redom numerirani arapskim jednocifrenim brojevima. Poglavlja mogu imati i pod-poglav-

lja koja se obavezno numeriraju s dvocifrenim odnosno trocifrenim brojevima. (primjer: 1; 1.1.; 2. ; 2.1.; 2.1.1. itd.), ali ne više od toga.

Tablice, grafikoni i slike moraju imati, broj, naziv i izvor podataka. Numeriraju se u kontinuitetu arapskim brojevima (posebno grafikoni, posebno slike).

Važna napomena: Ukoliko tablica, grafikon ili slika sadržavaju posebne znakove te su rađeni u posebnom programu dostavljaju se u posebnom file-u s točno navedenim i označenim položajem na kojem dolaze u tekstu.

Članak mora zadovoljavati sve tehničke propozicije navedene u ovim uputama.

Stil i organizacija teksta

Autori se obvezno moraju pridržavati znanstvene metodologije prezentacije građe u pisanju tekstova koja je uobičajena u znanstvenim publikacijama (“Harvard style”). To zahtijeva sljedeći pristup:

(1) *Naslov i organizacija prezentacije građe:*

Naslov je najvažniji sažetak rada koji mora održavati sadržaj i svrhu rada. Ne smije biti “opisan” niti sadržavati riječi poput “analiza” ili “metoda”, i sl. Građu se raspoređuje u dijelove kao što su:

- *Sažetak (Abstract)* – ispod naslova
- *Gljučne riječi*
- *JEL razvrstavanje*
- *Iza toga slijedi glavni dio rada podijeljen u odlomke:*
- *Uvod*
- *Pregled literature*
- *Metodologija/metoda/model/koncepcija analize (treće poglavlje)*
- *Empirijski podaci (dokumentacijska podloga) i analiza (četvrto poglavlje)*
- *Rezultati i diskusija (peto poglavlje)*
- *Zaključci – (šesto poglavlje).*

(2) *Sadržaj pojedinih dijelova prezentirane građe:*

a. *Sažetak* – ispisuje se u 100–250 riječi, a obvezno treba sadržavati:

- Utvrđeni cilj istraživanja
- Metodu/Model/Koncepciju analize
- Glavni rezultat istraživanja (analize)
- Temeljni zaključak istraživanja

Sažetak se ne smije pisati u odlomcima!

b. *Gljučne riječi* – moraju odražavati suštinu sadržaja rada, a navodi se do pet takvih riječi.

c. *JEL razvrstavanje* – autor svoju temu mora razvrstati sukladno kodu časopisa The Journal of Economic Literature (JEL).

d. *Uvod* – sadrži definiranje problema i predmeta istraživanja s pozivom na recentnu literaturu odnosno rezultate istraživanja (međutim, taj se dio može istaknuti i

u posebnom, tj. 2. poglavlju kao *Literature review*); pri kraju uvodnog dijela treba utvrditi radnu/e pretpostavku/e (hipotezu/e) istraživanja – o kojoj se treba očitovati (kasnije) na početku zaključaka; taj dio završiti s naznakom organizacije teksta.

- e. *Pregled literature* – prethodi istraživačkom djelu, a pruža čitateljima vrhunski kontekst referentne literature s ključnim točkama dosadašnjih spoznaja temeljenih na relevantnim rezultatima aktualnih istraživanja.
- f. *Metodologija/Metoda/Model/Koncepcija* – obično se prezentira u trećem poglavlju; metoda/model/koncepcija analize mora biti transparentno istaknuta radi eventualnog (ponavljanja) testiranja rezultata od zainteresiranih istraživača (to je jedno od temeljnih pravila znanstvene metodologije).
- g. *Empirijski podaci i analiza* – sadržavaju dokumentacijsku podlogu i rezultate analize.
- h. *Rezultati i rasprava* – objasniti rezultate, osobito njihovo ekonomsko značenje i poruke.
- i. *Zaključci* – treba imati u vidu da taj dio teksta nije i ne smije biti rezime! Zaključci su autorovo originalno mišljenje (ocjena) o dobivenim rezultatima i obvezno sadrže:
 - očitovanje o polaznoj hipotezi – je li ili nije dokazana;
 - ocjenu rezultata istraživanja/analize i osobito što je novo, koji je
 - doprinos znanosti;
 - osvrt na ograničenja i probleme u istraživanju;
 - smjernice za buduća istraživanja;
 - utvrđivanje institucionalno-sustavnih implikacija dobivenih rezultata
 - istraživanja (prijedlozi za promjene u ekonomskom sustavu, ekonomsko-
 - financijskoj i razvojnoj politici, instrumenti, mjere itd.).

Preporuka je da se zaključak ne piše u odlomcima.

(3) *Literatura* – navesti samo one naslove (izvore) koji su korišteni u tekstu!

TABLICE dolaze unutar teksta. Svi podaci u tablici stavlja se u redove i kolone odvojene jednostrukim tankim linijama. Svaka kolona sadrži naziv i uključuje numeričku jedinicu koja se odnosi na cijelu kolonu. Tako se za višecifrene brojeve rabe jedan ili dva broja, a u nazivu za određenu kolonu označuju se numeričke jedinice u tisućama, milijunima i sl. Tablice se numeriraju u kontinuitetu arapskim brojevima (Tablica 1, Tablica 2, itd.), a pored broja i naziva, moraju imati i izvor podataka ukoliko ne pripada autoru.

VAŽNA NAPOMENA hrvatskim autorima koji prilažu svoje članke na engleskom jeziku:

- iza godine nikad ne dolazi točka;
- tisuće, milijuni i sl. odvajaju se zarezom: 2,000; 250,000; 3,555,284 i sl.; milijarde se označavaju s bn (billion); decimalni brojevi odvajaju se točkom: 2.32; 0.35 i sl.

GRAFIKONI I SLIKE dolaze unutar samog teksta. Moraju imati broj, naziv i izvor podataka. Numerira ih se u kontinuitetu arapskim brojevima (posebno grafikoni, posebno slike). Izvori podataka, ukoliko ne pripadaju autoru, navode se ispod grafikona odnosno slika.

Napomena. U tekstu se ne prepričavaju i ne ponavljaju rezultati koji su navedeni u tablicama i grafikonima, već se rabe referentne oznake koje upućuju na podatke u tablicama ili grafikonima.

REFERENCE U TEKSTU. Citirane dijelove teksta navodi se u tekstu, a ne u bilješkama. Stavlja ih se u zagrade i sadrže prezime autora i godinu izdanja npr. (Babić, 2003), a u slučaju citata navodi se još i strana (Babić, 2003:150). Ne koristi se ibid, i sl. Svaka bilješka navodi se kao i prvi put. Ako se radi o dvojici autora: (Babić i Courty, 2004). Ako je više autora navesti prvog i pisati: (Babić i suradnici, 2003). Svaka referenca mora se navesti u popisu literature.

LITERATURA obuhvaća sve korištene izvore i potpune podatke o djelima koja se obvezno spominju u referencama. Popis literature piše se bez broja poglavlja i dolazi na kraju rada (poslije Zaključka). Literatura se ne numerira. Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora. Kao literaturu nastojati što više koristiti časopise referirane od strane ISI (Institute of Science Information).

Literatura se citira prema primjerima za knjige, časopise i ostale izvore:

Knjige: prezime, inicijali (godina) *Naslov*, mjesto izdavanja: ime izdavača

Mohr, L.B. (1996) *Impact analysis for program evaluation*, 2nd. ed. London: Sage
Ukoliko su dva ili tri autora, redom navesti njihova prezimena i inicijale (godinu) *Naslov*, mjesto izdavanja: ime izdavača

Ridderstråle, J., Nordström, K. (2004) *Karaoke Capitalism Management for Mankind*, Harlow: Pearson Education Ltd.

Perišin, I., Šokman, A. i Lovrinović, I. (2001) *Monetarna politika*, Pula: Sveučilište u Rijeci, Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković"

Ukoliko je više autora (četiri ili više), navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi et al. Primjer:

Norton, M. B. et al. (1981) *A People and a Nation – A History of the United States*, Boston: Houghton Mifflin Company.

Časopisi: prezime, inicijali, (godina) "Naslov članka", naziv časopisa u kojem je objavljen; broj, volumen, svezak, stranice. Primjer:

Fox, S. (1994) "Empowerment as a Catalyst for Change: An Example from the Food Industry", *Supply Chain Management*, Vol. 2, No 3, str. 29–33

Ukoliko je više autora (četiri ili više), navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi et al. Primjer:

Di Noia, C. et al. (1999) "Should Banking Supervision and Monetary Policy Tasks be Given to Different Agencies?" *International Finance* 2(3), str. 361–378.

Ukoliko je više radova istog autora objavljenih iste godine, uz godinu se rabe oznake "a,b,c":

- Quah, Danny Tyson. (1993a) "Empirical Cross-section Dynamics in Economic Growth", *European Economic Review*, 37, str. 426–434.
- (1993b) "Galton's Fallacy and Tests of the Convergence Hypothesis", *Scandinavian Journal of Economics*, 95, str. 427–443.
- (1994) "Exploiting cross Section Variation for Unit Root Inference in Dynamic Data", *Economics Letters*, 44, str. 9–19.
- (1996a) "Empirics for Economic Growth and Convergence" *European Economic Review*, 40, str. 951–958.
- (1996b) "Regional Convergence Clusters across Europe", *European Economic Review*, 40, str. 951–958.

Autor za svaku referencu treba navesti *Digital Object Identifier (DOI)*, ukoliko postoji. DOI je dostupan na adresi CrossRef <http://www.crossref.org/> u obliku <http://dx.doi.org/10.1016/j.jbusvent.2010.01.002>.

DOI autor upisuje na kraju reference prema primjeru:

Hall, J. K., Daneke, G. A. Lenox, M.J. (2010) "Sustainable Development and Entrepreneurship: Past Contributions and Future directions", *Journal of Business Venturing*, Vol. 25, No. 5, pp. 439–448, doi: 10.1016/j.jbusvent.2010.01.002.

Izvori preuzeti s Internet stranica: prezime autora/urednika, inicijali imena, (godina), "Naslov članka", *Naslov Časopisa*, datum publikacije, godište, broj, stranice, Internet adresa.

Martin, C.L. (1998) "Relationship Marketing: a High-Involvement Product Attribute Approach, *Journal of Product and Brand management*, godište 7, br. 1, str. 6–26 // <http://www.apmforum.com/emerald/marketing-research-asia.htm> (konzultirano: 3. 10. 2002)

Knjige sabranih dijela: autor poglavlja/ odjeljka (godina) "Naslov poglavlja/odjeljka". U: ime izdavača ili autora sabranih djela, *Naslov sabranih djela*, mjesto izdavanja: izdavač. Primjer:

Silobrić, V. (2000) "Znanstvena proizvodnost i kriteriji vrednovanja znanstvenika u Hrvatskoj" U: Sunko, U.D. (urednik) *Znanost u Hrvatskoj na pragu trećeg tisućljeća*, Zagreb: HAZU.

Radovi u Zborniku skupa: autor (godina izdanja) "Naslov članka". U: Naslov zbornika. Mjesto izdanja: izdavač, stranice. Primjer:

Fedchak, E. & Duvall, L. (1996) "An engineering approach to electronic publishing" In: *Proceedings of the International Workshop on Multimedia Software Development*, 25-26 March, Berlin, Los Alamos, Ca: IEEE Comput. Soc. Press, pp. 80–88.

Teze i disertacije: navodi se ime autora (godina) *naslov disertacije*, te institucija gdje je doktorska disertacija obranjena. Primjer:

Whitehead, S.M. (1996) *Public and private men: masculinities at work in education management*, doktorska disertacija, Leeds Metropolitan University

Službene publikacije: naziv publikacije/organizacije/ustanove, (godina) *Naslov*, mjesto izdavanja: izdavač. Primjer:

Department of the Environment (1986) *Landfilling wastes*. London: HMSO (*Waste management paper*, 26)

Ostali prilozi u Časopisu

Ostali prilozi dostavljaju se na isti način kao i članci. Ne recenziraju se, a Urednički odbor ih ocjenjuje i razvrstava u slijedeće vrste priloga:

Prikazi knjiga. Kritička recenzija pisana jasnim i konciznim stilom u kojoj se procjenjuje struktura, stil i znanstvena dostignuća knjige. U naslovu Prikaza navodi se naslov knjige. Ispod toga osnovni podaci o autoru knjige (titula, ustanova u kojoj je autor zaposlen), naslov i, ukoliko postoji, podnaslov rada, godina izdanja, izdavač, broj strana, vrsta izdanja, jezik, ISBN i e-mail za kontakt. Autor prikaza potpisuje se na kraju. Uz ime autora navodi se i ustanova u kojoj je autor zaposlen i prilaže se kopija naslovne stranice.

Prikazi doktorskih disertacija. U naslovu Prikaza navodi se autor disertacije. Ispod toga osnovni podaci o autoru (titula, ustanova u kojoj je autor zaposlen), naslov i, ukoliko postoji, podnaslov rada te članovi komisije za obranu. Dalje se navodi datum, godina te ustanova i mjesto obrane. U kritičkom prikazu opisuje se struktura, stil i vrednuju metodologija i rezultati istraživanja. Analiziraju se teoretski i praktični doprinosi u određenom znanstvenom području. Autor prikaza potpisuje se na kraju. Uz ime autora navodi se i ustanova u kojoj je autor zaposlen.

Prikazi konferencije ili drugih skupova. Pišu se kao kritičke recenzije. U naslovu prikaza navodi se: Naziv konferencije, organizator, datum održavanja, mjesto održavanja, jezik konferencije, kontakt osoba, e-mail, web stranica, podatak o materijalu s konferencije. Prikaz daje jasan i koncizan pregled glavnih ciljeva konferencije, imena ključnih izlagača te diskusije sudionika o znanstvenim dostignućima, rezultatima istraživanja i prijedlozima za daljnja istraživanja o ključnim pitanjima. Autor prikaza potpisuje se na kraju. Uz ime autora navodi se i ustanova u kojoj je autor zaposlen.

In Memoriam. Ovaj prilog piše se na jednoj strani. Autor prikaza potpisuje se na kraju. Uz ime autora navodi se i ustanova u kojoj je autor zaposlen.

Pisma Uredniku. Za čitatelje i autore izdvojen je zaseban prostor za komentare, sugestije, diskusije i mišljenja.

Ostale važne napomene uredništva

Uredništvo pridržava pravo da tekstove koji ne odgovaraju kriterijima uputa vrati autoru, odnosno da radove u potpunosti prilagodi propozicijama Zbornika i standardima hrvatskog književnog jezika, odnosno stranog jezika. U pogledu ostalih tehničkih elemenata uređivanja tekstova za autore ne postoje posebni zahtjevi. Uredništvo sve članke ujednačuje.

Uredništvo ima načelni stav da jedan autor ne može objaviti rad u dva broja uzastopno da bi se pružila veća mogućnost objavljivanja radova ostalih autora, ali i radi izbjegavanja dojma o uređivačkom opredjeljivanju časopisa.

Konačnu odluku o objavljivanju članaka kao i redoslijed članaka, određuje Uredništvo Zbornika.

Autor dobiva po dva primjerka Zbornika u kojem je njegov rad objavljen.

Ukoliko je rad autora prihvaćen, obveza je autora platiti pristojbu za objavljivanje (285 E) i to prije objavljivanja rada. Obavijest o načinu plaćanja autor dobiva nakon prihvaćanja rada. Autor je dužan snositi bankarske troškove.

Korektura

Rad autora mora biti pisan standardnim jezikom i bez pravopisnih i gramatičkih pogrešaka. Autor dobiva probni otisak rada na korekturu. Taj postupak treba obaviti u najkraćem roku i Uredništvu vratiti ispravljeni tekst. Ispravljati se mogu samo tiskarske pogreške.

Autorska prava

Jednom prihvaćeni članak obvezuje autora da isti članak ne smije objaviti drugdje bez dozvole uredništva časopisa koje je članak prihvatilo. U takvom slučaju mora se navesti podatak gdje je članak objavljen prvi put.

Svaki rukopis, radi izbjegavanja plagijarizma, provjerava se koristeći CrossCheck Service.

Autori jamče da je njihov rad izvorni doprinos i da objavljivanje njihovog članka ne predstavlja kršenje autorskih prava. Prihvaćanjem radova za objavljivanje, izdavač postaje nositelj autorskih prava ukoliko u sporazumu nije navedeno drukčije.

Dostavljanje radova

Radovi se dostavljaju elektronskom poštom uz dopis koji sadrži: naslov članka, ime i prezime autora ili ako je više koautora za svakog ponaosob znanstveno zvanje, stručnu spremu, znanstveni interes, odnosno područje kojim se autor bavi, naziv i adresu institucije u kojoj je autor zaposlen, broj telefona, broj fax-a, e-mail adresu i osobnu web stranicu. Svi navedeni podaci moraju biti napisani:

- na jeziku članka,
- na hrvatskom jeziku, te
- na engleskom jeziku ako izvorni jezik članka nije engleski

Adresa za dostavu radova je: zbornik@efri.hr

Detaljnije informacije o Zborniku radova Ekonomskog fakulteta u Rijeci: časopis za ekonomsku teoriju i praksu/Proceedings of Rijeka Faculty of Economics: Journal of Economics and Business nalaze se na web stranicama Ekonomskog fakulteta: <http://www.efri.uniri.hr/hr/zbornik-radova>.

UREDNIŠTVO